



УТВЕРЖДАЮ

Директор пансионата

В.И. Капытко

12 2025 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении «Мурованский социальный пансионат «Спутник»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в государственном учреждении «Мурованский социальный пансионат «Спутник» (далее – социальный пансионат) определяет порядок обработки персональных данных, включая порядок сбора, хранения использования, передачи и защиты персональных данных.

2. Государственное учреждение «Мурованский социальный пансионата «Спутник», расположенное по адресу: 231751, д. Сколобово, 1 Гродненский район, Гродненская область, Республика Беларусь, зарегистрированное и действующее в качестве юридического лица, являясь оператором персональных данных, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, самостоятельно или совместно с другими лицами, организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь (далее – Конституция), законодательных и иных нормативных правовых актов (далее – НПА) Республики Беларусь в области персональных данных.

4. Целью применения настоящей Политики является обеспечение прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защита.

5. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые в социальном пансионате с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

6. В настоящей Политике используются следующие основные понятия и термины:

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

пользователь компьютерной техники и (или) информационной сети – субъект информационных отношений, получивший доступ к информационной системе и (или) информационной сети и пользующийся ими;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

системный администратор – специалист, в обязанности которого входит создание оптимальной работоспособности компьютерной техники и программного обеспечения для пользователей;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные,

и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

7. Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике, и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

8. Социальный пансионат (далее – Оператор) не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на интернет-ресурсах, в сервисах, информационных системах (ресурсах), владельцем и (или) оператором которых является Оператор, либо на информационных системах (ресурсах) третьих лиц, размещенных на ресурсах Оператора.

9. Настоящая Политика обязательна к соблюдению всеми работниками социального пансионата.

10. Текущая редакция Политики размещена в неограниченном доступе, как на сайте социального пансионата, так и по местонахождению Оператора по адресу: Гродненский район, д. Сколобово, 1.

ГЛАВА 2

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

11. Политика в отношении обработки персональных данных

Оператором определяется в соответствии со следующими НПА Республики Беларусь:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 22.05.2000 № 395-З «О социальном обслуживании», (далее - Закон «О социальном обслуживании»);

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных);

Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

иные нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

12. В целях реализации положений Политики Оператора разрабатываются соответствующие ЛПА и иные документы, регламентирующие Оператору вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Оператора, получателей социальных услуг и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

14. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных НПА Республики Беларусь, ЛПА Оператора;

защиты здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

проведения переговоров и совершения различных сделок с субъектами персональных данных, их последующего исполнения, а при необходимости – изменения и расторжения (прекращения);

оформления и выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;

предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

оформления первичной медицинской документации на бумажном носителе, формирование медицинской карты получателя социальных услуг;

диагностики, постановки диагноза, установление заболевания, лечения, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики;

формирования статистической отчетности;

ведения кадрового делопроизводства;

проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы) и рассмотрение возможности их трудоустройства;

ведения кадрового резерва;

ведения воинского учета;

предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;

выявления конфликта интересов;

выдачи справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;

подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, по вопросам, входящим в компетенцию Оператора;

ведения переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров с контрагентами;

подготовки претензий, исковых заявлений, а также при использовании иных способов защиты нарушенных прав Оператора;

проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

подготовки доверенностей субъектам персональных данных на право совершения от имени представляемого юридически значимых действий;

предоставления субъектам персональных данных доступа к персонализированным ресурсам сайта;

установления с ними обратной связи, включая направление уведомлений, запросов; обработка запросов и заявок пользователей; предоставление клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта;

иных целях, направленных на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

15. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Персональные данные Оператор обрабатывает с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

17. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

18. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

19. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным

разрешается только работникам Оператора включенных в Реестр обработки персональных данных.

20. Социальный пансионат не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательными актами.

21. Персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения целей, ради которых они собраны. При достижении целей обработки персональных данных социальный пансионат прекращает их обработку и удаляет их (например, персональные данные, полученные при рассмотрении обращений, обрабатываются социальный пансионат в течение 5 лет после рассмотрения обращения).

ГЛАВА 5 ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА Оператора в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает ЛПА, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных Оператора;

обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством

Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 6 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Работники Оператора, бывшие работники, их родственники, кандидаты на занятие вакантных должностей;
24. получатели социальных услуг Оператора;
25. иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных;
26. контрагенты, клиенты Оператора;
27. представители и (или) работники контрагентов и клиентов Оператора, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
28. посетители Сайта Оператора;
29. другие субъекты персональных данных для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 3 Политики.

ГЛАВА 7 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

30. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов персональных данных определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта персональных данных.

31. Персональные данные работников Оператора включают:
 - фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дату рождения;
 - гражданство;
 - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);
 - данные виз и иных документов миграционного учета;
 - пол;
 - сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
 - сведения о месте пребывания;
 - биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
 - сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);

данные об образовании, ученой степени, ученом звании;

данные о роде занятий;

данные об исполнении воинской обязанности;

данные об инвалидности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

32. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения; гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.) специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображений с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

33. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество; дату рождения; гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

34. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

* иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом.

35. Персональные данные контрагентов – физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между социальным пансионатом и контрагентом.

36. Персональные и иные данные получателей социальных услуг включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

дату рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.), решение суда о признании недееспособности;

сведения о социальных льготах;

пол;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

медицинские данные (диагнозы);

лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского назначения;

инвалидность;

информация о результатах патологоанатомического исследования;

иные данные, необходимые для медицинского и социального обслуживания получателей социальных услуг.

37. Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; специальность, профессию, квалификацию;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

38. При передаче персональных данных субъектов персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие защиту персональных данных.

39. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора и обработки этих данных.

40. Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных, когда такое согласие необходимо в соответствии с требованиями законодательства, либо иного законного основания.

41. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

42. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Общество вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

43. Предоставление персональных данных по запросу государственных органов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

44. Субъект персональных данных имеет право:

44.1. на отзыв своего согласия посредством подачи заявления Оператору, в том числе в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных социальный пансионат обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

44.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных социальным пансионатом, содержащей:

наименование Оператора;

место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения информации, указанной в части первой настоящего подпункта, субъект персональных данных подает Оператору заявление.

Оператор (социальный пансионат) в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении информации.

44.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект

персональных данных подает Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

44.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в год бесплатно посредством подачи заявления Оператору.

Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

44.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, посредством подачи заявления Оператору.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных), а также их удаление уполномоченным лицом и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

44.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных в порядке, установленном законодательством.

45. Для реализации своих прав, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме или в виде электронного документа, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

46. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

ГЛАВА 10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

47. Оператор вправе:

вносить изменения и дополнения в Политику;

в рамках требований законодательства, разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и ЛПА Оператора в области обработки и защиты персональных данных;

48. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются

неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

49. Под обеспечением безопасности при обработке персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на: обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; реализацию права на доступ к информации.

50. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных обеспечивается путем соблюдения требований настоящей Политики.

51. Реестр обработки персональных данных, с указанием состава персональных данных, целей обработки персональных данных, видов такой обработки, категории субъектов персональных данных, должностей работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, утверждаются приказом директора социального пансионата.

52. Внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, назначенным в установленном порядке приказом директора социального пансионата.

ГЛАВА 12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

53. За нарушение требований по обработке и защите персональных данных, изложенных в законодательстве, настоящей Политике, нарушение правил обработки персональных данных, работники привлекаются к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора.

ГЛАВА 13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

54. Оператор и иные лица, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

55. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются законодательством.